

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

28.12.2017г.

№ 400

об утверждении операторов модуля
«Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование»

В соответствии с распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 16.12.2016 №3.12-1628-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 17.03.2016 №328-ОД «Об организационном обеспечении реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Департамента образования Администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2016 №018-5962 «О согласовании вакантных мест и утверждении главных операторов ООО и операторов ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить главным оператором общеобразовательной организации, ответственным за управление процессом использования модуля «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги» Образование» заместителя директора по УВР Шапареву Л.В.

2. Утвердить операторами общеобразовательной организации, ответственными за обеспечение процесса использования «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги» Образование»:

Сапунову О.Н. – заместителя директора по ВР,
Горовенко Н.И. – заведующую канцелярией,
Серикову Е.В. – учителя начальных классов,
Прощенко Н.А. – учителя начальных классов,
Каминскую И.В. – учителя начальных классов,
Матрос К.В. – учителя начальных классов,
Королеву К.Е. – учителя начальных классов,
Кузнецову И.И., учителя начальных классов,
Комарову Т.Н., учителя начальных классов,
Лопатину Е.И., учителя начальных классов,
Воробьеву Д.Е., учителя начальных классов,
Куприянову В.Е., учителя начальных классов,
Показанникову В.Д., учителя начальных классов,
Гаватюк А.А., учителя начальных классов,
Лисовскую М.К. – педагога-организатора,
Сидорец Н.В., воспитателя.

3. Закрепить ответственность за использование доступных функций (Приложение 1).

4. На главного оператора и операторов модуля «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги» Образование», допущенных к обработке персональных данных, возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных.

И.о директора



Ю.Ю. Пасынок

Приложение №1
к Приказу от 28.12.2017 №400

**Функции должностных лиц
модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование»**

Главный оператор ООО	
Доступные функции	Примечание
1. Просмотр реестра «Персональные данные» 2. Просмотр персональных данных. 3. Редактирование непроверенных и проверенных персональных данных	Просмотр и редактирование персональных данных заявителей и детей ООО
4. Просмотр ООО 5. Просмотр реестра «Образовательные организации» 6. Редактирование ООО без права на опубликование	Редактирование данных ООО (в том числе создание вакансий) и отправка на утверждение данных ОООсотруднику МООУСО, курирующему ООО.
7. Просмотр реестра «Зарегистрированные» 8. Просмотр реестра «Школьники» 9. Регистрация заявления 10. Выполнение любой команды над заявлением 11. Просмотр заявления в любом статусе 12. Редактирование заявления в любом статусе 13. Разделить заявление. В статусе «Новое» 14. Зарегистрировать заявление на перевод. В статусе «Зачислен»	Регистрация заявлений в электронной форме, постановка заявлений в очередь (отзыв заявления), направление заявления в ООО (отзыв заявления), направление на испытания (в случаях, предусмотренных Уставом ООО), зачисление в классы (отказ, заморожен).
ОператорООО	
1. Просмотр персональных данных 2. Просмотр реестра «Персональные данные»	Просмотр персональных данных заявителей и детей ООО
3. Просмотр ООО 4. Просмотр реестра «Образовательные организации»	Просмотр данныхООО
5. Просмотр реестра «Зарегистрированные» 6. Просмотр реестра «Школьники» 7. Регистрация заявления 8. Просмотр заявления в любом статусе 9. Редактирование заявления в любомстатусе 10. Разделить заявление. В статусе«Новое» 11. .Перевод заявления из статуса "Отозвано" в статус «Новое». 12. Перевод заявления из статуса «Новое» 13. в статус «Отозвано» 14. Перевод заявления из статуса «Направлен в ООО» в статус "Отказ" 15. Перевод заявления из статуса «Очередник» в статус «Отозвано» 16. Перевод заявления из статуса "Распределён" в статус «Очередник». 17. Перевод заявления из статуса «Отказ» в статус «Новое» 18. Перевод заявления из статуса «Направлен в ООО» в статус «Заморожен». 19. «Направлен в ООО» в статус «Заморожен». 20. Перевод заявления из статуса «Очередник» в статус «Направлен в ООО».	Регистрация заявлений в электронной форме, постановка заявлений в очередь (отзыв заявления),направление заявления в ООО (отзыв за- явления), направленис на испытания (в случаях. предусмотренных Уставом ООО)

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">21. Перевод заявления из статуса «Новое»22. в статус «Очередник»23. Просмотр заявления в статусе «Отозвано»24. Просмотр заявления в статусе «Ожидает результатов испытания»25. Просмотр заявления в статусе «Испытание завершено»26. Редактирование заявления в статусе «Отозвано»27. Редактирование желаемых параметров заявления в статусе «Отозвано»28. Редактирование основной информации заявления в статусе «Отозвано»29. Редактирование заявителя из заявления в статусе «Отозвано»30. Редактирование детей из заявления в статусе «Отозвано»31. Перевод заявления из статуса «Ожидает результатов испытания» в статус «Испытание завершено»32. Перевод заявления из статуса «Направлен в ООО в статус «Ожидает результатов испытания»33. Перевод заявления из статуса «Испытание завершено» в статус «Отказ» | |
|--|--|