

## Инструкция по вводу данных при подаче заявления на вакантные места в образовательную организацию

1. Зайдите на портал образовательных услуг Сахалинской области по адресу <http://detsad.admsakhalin.ru/>

2. Проверьте текущий муниципалитет в левом верхнем углу экрана.

Если нужный муниципалитет не установлен:

- нажмите на «**Не выбрано**»;
- выберите нужный муниципалитет из выпадающего списка.

3. Для подачи заявления на вакантные места, выберите раздел «**Зачисление в ООО**».

4. Пройдите авторизацию в ЕСИА

Для этого нужно заранее зарегистрироваться в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации» и получить учетную запись ЕСИА

5. Выберите вкладку «**Заявления**», затем из выпадающего списка выберите «**Регистрация в ООО**» и заполните поля экранных форм:

### ШАГ №1 «Регистрация заявления в школу»

Внесите данные о заявителе - родителе (законном представителе) ребенка, а также отметьте поле «Я даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите «**Далее**».

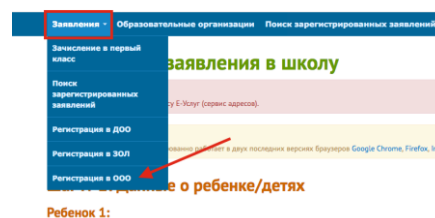
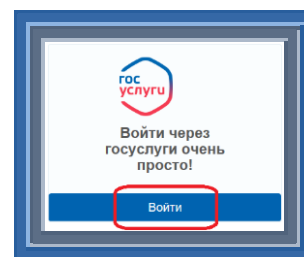
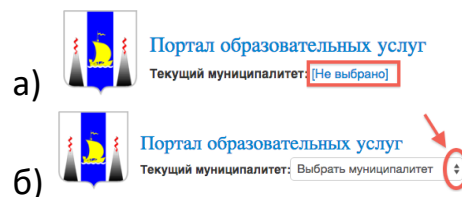
**ШАГ №2 «Данные о ребенке/детях».** Внесите данные ребенка и нажмите «**Далее**».

### ШАГ №3 «Контактные данные»

Внесите:

а) способы связи и определите предпочтительный способ оповещения (см. рисунок а);

б) адрес проживания и адрес регистрации, нажав на кнопку «**Изменить**». По окончании процедуры ввода адреса, нажмите на кнопку «**Принять**».



а) Шаг №3: Контактные данные

Способы связи

Телефон 89144357468  - предпочтительный

СМС

Email

б) Адрес

Адрес проживания

Адрес регистрации

Адрес

Адрес проживания

Южно-Сахалинск, ул. Ленина 111, кв 4

#### ШАГ №4 «Свойства комплектования»

Выберите «Переводное заявление»,  
укажите наличие/отсутствие льгот и нажмите «Далее»

#### ШАГ №5 «Указание места выбытия»

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОО**

Выберите место выбытия (ООО),  
образовательную организацию и класс,  
откуда выбывает ребенок и нажмите на  
кнопку «Далее»

#### Шаг №5: Указание места выбытия

Тип места выбытия\*

ООО\*

Класс\*

#### ШАГ №6 «Параметры требуемых ООО»

Выберите параллель зачисления, профиль,  
программу и нажмите на кнопку «Далее»

#### Шаг №6: Параметры требуемых ООО

Параллель\*

Профиль

Программа

#### ШАГ №7 «Выбор предпочитаемых ООО»

Выберите одну образовательную организацию  
и класс из предлагаемого списка и нажмите  
на кнопку «Добавить», затем на кнопку  
«Далее»

#### Шаг №7: Выбор предпочитаемых ООО

ООО\*

Класс\*

Свободных мест - 1

Зарезервированных мест - 0

ШАГ №8 «Прикрепленные документы» можно пропустить

#### ШАГ №9 «Подтверждение данных»

Проверьте все введенные Вами данные.

Если Вы обнаружили ошибку, вернитесь на соответствующий шаг с помощью кнопки  
«Назад» и откорректируйте информацию.

Если все данные введены верно, нажмите на кнопку «Зарегистрировать».

**После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.**

**Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!**

Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.