



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2015 № 3506

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015, а в части правоотношений, установленных разделом 2 Порядка, - с 01.01.2016.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на курирующего вице-мэра.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден постановлением
администрации города Южно-
Сахалинска
от 09.12.2015 № 3506

**Порядок предоставления услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в
муниципальных образовательных учреждениях
городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих
общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) определяет порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения, включая расчет платы родителей (законных представителей), за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательное учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 и от 25.12.2013).

1.3. В муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в

группах продленного дня (далее - ГПД).

1.4. ГПД создаются общеобразовательными учреждениями по запросам родителей (законных представителей) обучающихся при наличии соответствующих условий и востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.5. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Режим работы ГПД, порядок их комплектования, зачисления в ГПД, отчисления из ГПД, перечень оказываемых в ГПД услуг регулируются общеобразовательным учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом.

1.7. Конкретные обязательства общеобразовательного учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД определяются договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (примерная форма договора прилагается).

1.8. При определении и оказании конкретного набора услуг в рамках присмотра и ухода за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями от 29.06.2011 и от 25.12.2013) (далее – СанПиН).

1.9. Учредитель общеобразовательного учреждения за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.10. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для предоставления услуги по присмотру и уходу в ГПД, включая:

- расходы на оказание услуг по организации питания;
- оплату труда и начисления на оплату труда воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в ГПД.

1.11. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пиу}} = N_{\text{оп}} + N_{\text{от}}$$

где:

$P_{\text{пиу}}$ - затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в

ГПД;

$N_{оп}$ - норматив затрат на одного ребенка в год на оказание услуг по организации питания;

$N_{от}$ - норматив затрат на оплату труда воспитателя в год.

1.11.1. Нормативные затраты на оказание услуг по организации питания ($N_{оп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН и затрат, связанных с организацией питания в день на одного ребенка. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и времени пребывания в ГПД.

Расчет нормативных затрат на одного ребенка в год на оказание услуг по организации питания ($N_{оп}$) производится по формуле:

$$N_{оп} = (N_{ппд} + N_{прз}) * D_{дн},$$

где:

$N_{ппд}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД в день на одного ребенка;

$N_{прз}$ - норматив затрат, связанных с организацией питания в день на одного ребенка;

$D_{дн}$ - планируемое количество дней посещения ГПД в год одним ребенком на плановый финансовый год.

1.11.2. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД в день на одного ребенка рассчитывается по формуле:

$$N_{ппд} = \sum_i (C_i * V_i),$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из суточного рациона питания детей;

V_i - количество i -го продукта из суточного рациона питания детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН.

1.11.3. Нормативные затраты на оплату труда воспитателя при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД в год рассчитывается по формуле:

$$N_{от} = ЗП_{восп} * K_{н / нч} * K_{ч} * K_{д},$$

где:

$ЗП_{восп}$ — средний размер заработной платы воспитателя в соответствии с действующей системой оплаты труда;

К н - коэффициент отчислений по социальному налогу воспитателя;
N ч – норма часов на ставку заработной платы воспитателя в месяц;
К ч – количество часов пребывания детей в ГПД в день;
К д – количество рабочих дней в году.

II. Установление и методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Родительская плата - это плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - родительская плата).

2.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (в том числе внеурочной деятельности), а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательного учреждения.

2.3. Не допускается извлечение прибыли из платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход. Родительская плата должна обеспечивать только возмещение расходов общеобразовательного учреждения на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

2.4. При установлении размера родительской платы учитываются только нормативные затраты на оказание услуг по организации питания (N оп), предусмотренные подпунктом 1.11.1 раздела I настоящего Положения.

2.5. Размер родительской платы, включающий в себя нормативные затраты на оказание услуг по организации питания, устанавливается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Родительская плата не взимается при непосещении обучающимся ГПД по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения являются:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательном учреждении;
- ежегодные оплачиваемые отпуска, дополнительные оплачиваемые

отпуска родителей обучающегося, предусмотренные статьями 114, 116 ТК РФ;

- закрытие ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы;
- каникулярное время.

2.7. Перерасчет родительской платы производится исключительно по предоставлению в общеобразовательную организацию следующих документов: письменного заявления родителей (законных представителей) о перерасчете родительской платы и (или) документов, подтверждающих уважительность причины непосещения обучающимся образовательной организации (справка учреждения здравоохранения, копия санаторной путевки (курсовки) и т.п. При отсутствии указанных документов перерасчет не производится.

III. Порядок определения объема и условий предоставления средств на финансирование нормативных затрат на оплату труда воспитателя при оказании услуги за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Определение объема средств финансирования нормативных затрат на оплату труда воспитателей при оказании услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее объем средств за присмотр и уход) осуществляется учредителем.

3.2. При расчете объема средств за присмотр и уход на очередной финансовый год учредитель учитывает только нормативные затраты на оплату труда воспитателей при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД (N от), предусмотренные подпунктом 1.11.3. раздела I настоящего Положения.

3.3. Финансирование расходов на оплату труда воспитателей при оказании услуги по присмотру и уходу в ГПД осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту образования администрации города Южно-Сахалинска на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.03.2015 №754-па, в соответствии с Положением об оплате труда педагогических работников.

3.4. Объем средств за присмотр и уход предоставляется в рамках субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой на основании соглашения между учредителем и муниципальными

образовательными учреждениями городского округа «Город Южно-Сахалинск» о порядке и условиях предоставления субсидии.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение является приложением к муниципальному заданию.

Начальник Департамента образования

А.Н.Киктева

Приложение

к Порядку предоставления
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня и финансового обеспечения услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных образовательных учреждениях
городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих
общеобразовательные программы начального
общего, основного общего и
среднего общего образования

**Примерная форма договора между муниципальным общеобразовательным
учреждением и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру и
уходу за детьми в ГПД**

« ___ » _____ 201__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение

_____ (в дальнейшем – Исполнитель) в лице руководителя
_____ действующей на основании Устава с
одной стороны
и _____ -
_____ стороны

(фамилия, имя, отчество и статус родителя/законного представителя
несовершеннолетнего обучающегося) (в дальнейшем - Родитель)
с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____
№ _____ «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и
уходу за детьми в группах продленного дня, расчета платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах
продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского
округа «город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования» (далее – Порядок), настоящий договор (далее – Договор) о

нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее - ГПД) за _____

(Ф.И. несовершеннолетнего обучающегося)
обучающегося в _____ классе (далее — Ребенок).

1.2. Размер родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу, в части оказания услуг по организации питания в ГПД, составляет _____

1.3. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу за ребенком в ГПД за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца в форме перечислений на лицевой счет Исполнителя. В течение 10 дней после оплаты Родитель представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.

1.4. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с _____ часов до _____ часов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, направленного на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о стоимости услуги по присмотру и уходу за Ребенком, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.

2.1.5. Обеспечить соответствующие санитарным нормам питание Ребенка в столовой муниципального общеобразовательного учреждения:

2.1.5.1. Организовать двухразовое питание Ребенка (обед, полдник).

2.1.6. Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД:

2.1.6.1. Обеспечить хозяйственно-бытовое обслуживание Ребенка;

2.1.6.2. Обеспечить соблюдение Ребенком личной гигиены и режима дня, включая:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха Ребенка;

- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассника и для ослабленного Ребенка;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

2.1.7. По желанию Родителя предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).

2.1.8. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.1.9. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11. Ознакомить Родителя с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.13. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

2.2.2. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта в образовательном учреждении, уведомив об этом Родителя.

2.2.3. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней до дня расторжения договора.

2.2.4. Отчислить Ребенка из ГПД:

- за систематическое (три и более раз) непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- за нарушение режима пребывания в ГПД, установленного образовательным учреждением;

- по заявлению Родителя;

-при переходе Ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1.Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД (указав, кто будет забирать Ребенка из ГПД или Ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор с образовательным учреждением на посещение Ребенком ГПД.

2.3.2.Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку, содействовать их выполнению Ребенком.

2.3.3.При поступлении Ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, Порядком, настоящим договором.

2.3.4.Своевременно и в полном объеме вносить плату за оказание услуги по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

2.3.5.Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.6.Обеспечить Ребенка:

- сменной обувью;
- для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
- одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- необходимыми предметами личной гигиены.

2.3.7.Не приводить в ГПД Ребенка с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.3.8.В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель уведомляет администрацию муниципального общеобразовательного учреждения или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.3.9.Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.3.10.Незамедлительно сообщать в муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.11.По просьбе муниципального общеобразовательного учреждения

являться для беседы в образовательное учреждение.

2.3.12. Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

2.4.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

2.4.5. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

2.4.6. В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4.7. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.

2.4.8. Присутствовать на любых мероприятиях с Ребенком при условии предварительной договоренности с руководителем, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.

3.2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров.

3.3. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Южно-Сахалинском городском суде.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует в течение 20 _____ - 20 _____ г. учебного года, а именно: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

4.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором,

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

Исполнитель: (наименование образовательного учреждения, почтовый и юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП, расчетный/лицевой счет, наименование банка)	Родитель: (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), число, год и месяц его рождения, место работы, место проживания, контактный телефон, фамилия, имя несовершеннолетнего ребенка, число, год и месяц рождения ребенка)
---	---