

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА

П Р И К А З

От «26» августа 2019г.

№ 292

Об обеспечении системы
безопасности школы
в 2019-2020 учебном году

На основании ст. 28, 41 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусматривающих ответственность образовательной организации по обеспечению безопасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса, распоряжения министерства образования Сахалинской области от 14.08.2018 № 3.12-906-р «Об обеспечении мер безопасности в период подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных началу 2018/2019 учебного года», в соответствии с приказами Департамента образования от 19.04.2012 № 395 «О Порядке организации пропускного режима в образовательных учреждениях», от 15.08.2018 № 442 «Об обеспечении системы безопасности в образовательных учреждениях города Южно-Сахалинска в 2018-2019 учебном году» и с целью обеспечения правопорядка, комплексной безопасности, антитеррористической защищенности и выполнения противопожарных норм и правил, а также формирование у детей и работников устойчивых навыков безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2019-2020 учебном году пропускной режим в школе в соответствии с «Положение о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 21 г. Южно-Сахалинска» (утверждено приказом МБОУ НОШ №21 от 16.08.2018 № 224).

1.2. Титову К.В. - заместителю директора по административно - хозяйственной части ознакомить вновь принятых работников школы с «Положением о контрольно-пропускном режиме» 28,29, 30.08.2019 года.

1.3. Сапуновой О.Н. – заместителю директора по ВР, классным руководителям 1-4 классов ознакомить родителей (законных представителей)

обучающихся с «Положением о контрольно-пропускном режиме» до 01.09.2019 года.

2. Разместить «Положение о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 21 г. Южно-Сахалинска» для общего ознакомления работников, родителей, посетителей школы на информационном стенде I этажа и на официальном сайте школы в сети интернет.

3. Назначить ответственным за обеспечение безопасности заместителя директора по административно - хозяйственной части Титова К.В.

4. Ответственному за обеспечение безопасности Титову К.В. провести следующие мероприятия:

- Осуществлять пропускной режим в здание образовательного учреждения в соответствии с «Положением о контрольно-пропускном режиме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 21 г. Южно-Сахалинска». Осуществлять охрану здания в ночное время силами сторожей, в дневное время – вахтёром.

- Исключить несанкционированный въезд и парковку на территории образовательных организаций автотранспортных средств, в том числе личного автотранспорта работников, вести журнал учета транспортных средств, которым разрешен въезд с целью обеспечения жизнедеятельности образовательных организаций (вывоз мусора, подвоз продуктов, воды, различных материалов, мебели и т.д., и т.п.).

- Обеспечить систематическую (через каждые два часа) во время образовательного процесса, а также перед началом, в ходе проведения и после окончания массового мероприятия проверку зданий и прилегающих к ним территорий с целью установления посторонних предметов, брошенного автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале.

- Обеспечить незамедлительное реагирование на сообщения учащихся, воспитанников, родителей и персонала образовательных организаций о подозрительных лицах и обнаружении подозрительных или бесхозных предметов на территории образовательных организаций.

- Обеспечить бесперебойную работу систем видеонаблюдения, кнопок экстренного вызова (КЭВ) охраны, средств экстренной связи, пожарной сигнализации и систем передачи данных о пожаре с объектовых систем на пульт дежурно-диспетчерской службы ГУ МЧС России по Сахалинской области.

- Обеспечить хранение записанной информации с камер видеонаблюдения на видеорегистраторе сроком не менее одного месяца.

- Оснастить центральные входы в школу видеодомофонами или электронными замками.

- Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале горючих веществ, обеспечить отсутствие свободного доступа в подвал посторонних лиц.

- Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу на первом этаже, обеспечивающем свободный доступ к ключам дежурных первого этажа и сторожей.

- Проверить чердачные помещения и закрыть входные люки и чердак замками. Иметь на дверях люков указание о месте хранения ключей.

- Обеспечить безопасное пребывание всех участников образовательного процесса в зданиях и на территориях образовательных организаций, исключив различные опасные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей (открытые люки, раскопанные траншеи с различными коммуникациями, оголенные провода, торчащие штыри и гвозди, незакрепленные футбольные ворота и т.д., и т.п.). С этой целью проводить ежедневные осмотры территорий и принимать действенные меры по устранению опасных факторов.

- Организовать круглосуточный контроль за работой систем жизнеобеспечения зданий (тепло-, водо-, электроснабжения), а также за порядком несения сторожевой службы и пропускным режимом образовательных организаций.

- Организовать экспертизу и проверку спортивного оборудования, игровых площадок в соответствии с действующим ГОСТом.

5. Сторожам и вахтёру ежедневно осматривать здание и территорию школы за 20 минут до начала дежурства и делать записи в специальном журнале. Титову К.В., заместителю директора по АХЧ, контролировать ведение указанного журнала. Организовать систематический (не менее 5 раз в сутки) обход зданий и прилегающих к ним территорий с целью выявления посторонних подозрительных предметов и лиц, брошенного автотранспорта и т.д., с обязательной записью в журнале времени и результатов обхода.

6. Дежурному администратору, классным руководителям, зав. кабинетами, техническому персоналу школы, рабочим по обслуживанию учебных зданий за 20 минут до начала занятий проверять свои рабочие места.

7. Всем работникам обращать внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщать дежурному администратору или по номеру 02 в отделение полиции.

8. Сторожам после окончания занятий в школе закрывать двери на замки.

9. Работнику охранного агентства, обеспечить строгое выполнение пропускного режима, действующего в образовательной организации, с ведением журнала записи посетителей. Входные двери во время учебного процесса держать закрытыми.

10. Заместителю директора по воспитательной работе Сапуновой О.Н. провести следующие мероприятия:

- Информировать органы ГУ МЧС России, УМВД России, УФСБ России по Сахалинской области о проведении массовых мероприятий в образовательных учреждениях, обеспечивать их взаимодействие и присутствие на массовых мероприятиях, проводимых в образовательных

организациях (в том числе при проведении Дня знаний).

- Организовать проведение классными руководителями бесед по вопросам антитеррористической защищённости, повышению бдительности с учащейся и родительской общественностью. Провести на ближайших общих родительских собраниях разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по мерам антитеррористической безопасности в школе.

- Довести до сведения работников, учащихся школы номера телефонов правоохранительных органов, управления ГО и ЧС. Обновить на стендах и на вахтах образовательных организаций информацию о номерах телефонов экстренных служб и алгоритмах действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций и террористической угрозе (Приложения №3 и №4).

- Провести разъяснительную работу с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия.

- В срок до 16.09.2019 обеспечить проведение с обучающимися и воспитанниками инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта. Проводить в течение всего учебного года тренировки, систематические практические занятия, тренинги со всеми участниками учебно-воспитательного процесса (учащимися, воспитанниками, родителями, работниками и посетителями образовательных организаций) по всем направлениям безопасности в соответствии с годовым календарным графиком на 2019-2020 учебный год (приложение № 1).

11. Ответственность за обеспечение безопасности вовремя проведения массовых мероприятий, утренников, возложить на ответственного за проведение мероприятия.

12. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с учащимися по вопросам антитеррористической защищённости, повышению бдительности. Провести разъяснительную работу с учащимися о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия.

13. Внести в план работы школы внутренние проверки состояния комплексной безопасности, противопожарной и антитеррористической защищенности образовательного учреждения, обратив особое внимание на соблюдение антитеррористического и противопожарного режима, пропускного режима, внутреннего трудового распорядка, а также систему обучения детей безопасным навыкам и умениям. Два раза в течении учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы обеспечения безопасности и антитеррористической защиты в школе.

14. Титову К.В. провести до 31.08.2019 г. проверку внутренних помещений и территории школы с целью обеспечения антитеррористической защищенности и недопущения совершения террористических актов и проникновения посторонних лиц на территорию и в помещение образовательных учреждений (приложение № 2).

15. Титову К.В. – зам. директора по АХЧ, Волковой О.В. – ответственной за работу по охране труда провести дополнительный инструктаж с дежурным персоналом, сторожами по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, по порядку допуска посетителей и персонала в помещения школы, запрете на использование служебных помещений в нерабочее время без специального разрешения директора школы. Провести занятия со всеми работниками школы по вопросам антитеррористической защищённости и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов действий при чрезвычайных ситуациях и передачи сообщений о чрезвычайных ситуациях. Провести до 30.08.2019 занятия со всеми работниками школы по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности с отработкой алгоритмов действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций (в том числе правила поведения при обнаружении бесхозных вещей и выявлении подозрительных лиц), а также способов оповещения и передачи сообщений о различных чрезвычайных ситуациях.

16. Категорически запретить курение в помещениях, на территориях и ближе 15 метров от ограждения за территорией образовательных организаций, обеспечив исполнение всеми работниками, обучающимися, воспитанниками и посетителями требований Федерального закона от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака". Привлекать нарушителей закона к строжайшей дисциплинарной ответственности.

17. Сообщать в Департамент образования обо всех нестандартных и чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательных организациях, сразу после происшествия по телефонам: 312680,312651,312653 по факсу 312679 по следующему алгоритму:

- 1.21.1. название образовательной организации;
- 1.21.2. дата, время происшествия;
- 1.21.3. вид происшествия (краткие обстоятельства произошедшего);
- 1.21.4. место происшествия;
- 1.21.5. количество пострадавших;
- 1.21.6. принятые меры;
- 1.21.7. ФИО руководителя образовательной организации, предоставившего информацию.

18. Предоставлять в кабинет № 6 или 7 Департамента образования копии актов проверок образовательных организаций специалистами прокуратуры, полиции, ГО и ЧС, ФСБ на следующий день после получения акта проверки.

19. Провести мероприятия, направленные на категорирование и разработку и утверждение паспорта безопасности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006.

20. При проведении строительных работ иметь списки работающих на объекте лиц, заверенные руководителем подрядной организации.

21. Организовать безопасную перевозку учащихся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» от 17.12.2013 № 1177.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Г. Павлов

**График проведения тренировок по эвакуации учащихся, родителей,
работников школы при возникновении чрезвычайных ситуаций.**

<i>Тема тренировки</i>	<i>Период проведения тренировок</i>			
	<i>Третий квартал</i>	<i>Четвертый квартал</i>	<i>Первый квартал</i>	<i>Второй квартал</i>
<i>Тренировочные занятия по эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации</i>	17.09.2019	08.11.2019	13.03.2020	22.05.2020

Примечание: в тренировки задействуется 100% работников, персонала и учащихся на день проведения занятия включая первую и вторую смены учащихся.

Типовая форма акта

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 21
_____ А.Г. Павлов
«__» _____ 20__ г.

А к т комиссионного обследования МБОУ НОШ №21

Комиссия в составе: **председатель;**
заместитель председателя;

члены комиссии, в период с __ по __ 20__ г. провела комиссионное обследование объекта МБОУ НОШ №21 (Далее – НОШ) расположенного по адресу Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, улица Емельянова, 19а, (объект по третьей категории опасности) и прилегающей территории с целью обеспечения комплексной безопасности, антитеррористической защищённости, недопущения совершения террористических актов и проникновении посторонних лиц на территорию и в помещения НОШ.

Результаты проведения комиссионного обследования НОШ и прилегаемой территории к нему показали:

1. Состояние территории НОШ.

Внешнее ограждение.

Замковые устройства.

Подъездные пути.

Ворота.

Колонизационные.

Мусорные контейнеры.

Оконные проёмы чердачного помещения.

Игровые сооружения.

2. Состояние внутренних помещений НОШ.

Учебные классы и помещения (спортивный зал, зал для танцев, актовый зал).

Оборудование помещений освещением.

Подсобные помещения.

Аварийные (эвакуационные) выходы.

Эвакуационный выходы.

3. Состояние охраны здания НОШ.

НОШ оборудовано системой видеонаблюдения.

Обслуживание системы видеонаблюдения осуществляет... ООО «

Кнопки экстренного вызова.

Приборы охранно-пожарной сигнализации и управления.

Пост охраны.

Выводы комиссии.

Наряду с выше указанным выявлен ряд недостатков, а в частности:....

Рекомендации комиссии.

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

**Алгоритмы
действия сотрудников в некоторых ситуациях**

№	Возникшая ситуация	Действия сотрудника
1	Выявлен посетитель с подозрительным поведением	В вежливой форме выяснить, к кому прибыл посетитель и с какой целью. Если человек не может ответить, грубит или пытается скрыться, сообщить на вахту, указав приметы посетителя. В экстренных случаях, при угрозе применения, или применении посторонним силы или оружия, сообщить по телефону 02, позвать на помощь. При невозможности позвонить – задействовать тревожную кнопку или кнопки системы пожарной сигнализации, связи, привлечь к себе внимание криком, стуком, разбитием оконного стекла.
2	Обнаружен подозрительный предмет: пакет, коробка, сумка, радиоустройство	Эвакуировать персонал и посетителей. Определить на вид размеры и вес предмета. Сообщить руководству и в органы МВД. Не прикасаться к предмету самому и не допускать к нему других. Подготовиться к эвакуации и не допускать нахождения людей вблизи помещения с опасным предметом.
3	Звонящий по телефону сообщает, что в здании заложено взрывное устройство	Определить, по возможности, серьезность намерений звонящего и постараться получить максимально возможную информацию о месте закладки, мощности ВУ, времени применения. Сообщить о звонке руководству и в органы МВД. Подготовиться к эвакуации из здания. С ее началом, действовать быстро, но обдуманно и расчетливо. Одеться по погоде, иметь при себе документы и ключи от помещения, но не закрывать его на ключ, для обеспечения свободного доступа пожарных, саперов, специалистов по спец мероприятиям, следственным действиям и др.
4	Вооруженный человек объявил находящихся в помещении заложниками	Сохранять спокойствие, не оказывать сопротивления или противодействия требованиям террористов, не призывать открыто остальных заложников к неповиновению, не предлагать захватчикам своих советов и услуг, не допускать резких движений и высказываний, вызывающего поведения, избегать пристального разглядывания преступников. По возможности, не привлекая внимания, успокаивать потерявших самообладание или паникующих людей. Постараться в мягкой форме попросить разрешения на элементарные потребности: оказание помощи или более щадящих условий содержания для пострадавших, больных, детей, взывая к проявлению благородства и сострадания. Высказывать благодарность за проявление бандами снисходительного отношения, уступок и исполнения просьб.
5	В соседнем помещении или в непосредственной близости от здания произошел взрыв	Оценить ситуацию: степень разрушений, угрозу обрушений, пожара, задымления, полученные травмы. В случае необходимости, оказать экстренную доврачебную помощь. Определить возможность безопасного выхода из помещения. Принять все необходимые меры к скорейшей эвакуации и выносу раненых и пострадавших. При невозможности выбраться самостоятельно, периодически подавать сигналы о помощи голосом и стуком.

Инструкция

руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Указ Президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».
- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждения и территории.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий, и помещений.

4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным

ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.

Обязать педагогов образовательного учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

5. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие.

6. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения при необходимости или в случае изменения оперативной обстановки в регионе.

7. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.

8. Исключить пользование территорией, в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

9. Добиться исполнения администрацией города о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

С началом занятий (по решению руководителя, в зависимости от вида образовательного учреждения) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку, электромагнитные замки).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по образовательному учреждению назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

14. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным

перечнем документов.

15. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения посетителями, порядок сопровождения и места ожидания, порядок допуска учащихся, задержавшихся по каким-либо причинам.

16. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и посетителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

17. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОУМВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

18. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОУМВД города Южно - Сахалинска, УФСБ Сахалинской области.

Инструкция по действиям администрации и персонала дошкольных и учебных заведений при угрозах террористических актов, связанных с применением взрывчатых веществ и самодельных взрывных устройств, и оружия

1. Действия сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании образовательного учреждения и на его территории.

1. Действия при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1.1. В случае обнаружения подозрительного предмета незамедлительно сообщить о случившемся администрации школы, в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России.

1.2. Не следует самостоятельно предпринимать никаких действий со взрывными устройствами или подозрительными предметами — это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

1.3. Необходимо помнить, что внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств часто используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

1.4. Не трогать, не вскрывать и не передвигать находку.

1.5. Зафиксировать время обнаружения находки.

1.6. Сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки.

1.7. Обязательно дождаться прибытия оперативно-следственной группы, так как вы являетесь самым важным очевидцем.

1.8. До прибытия оперативно-следственной группы находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (см. приложение) и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

Приложение:

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством:

Граната - 200 метров.

Тротиловая шашка - 100 метров.

Пивная банка (0,33 л.) - 100 метров.

Мина МОН-50 - 100 метров.

Чемодан (кейс) - 250 метров.

Дорожный чемодан - 350 метров.

Легковой автомобиль - 600 метров.

Микроавтобус - 900 метров.

Грузовая автомашина (фургон) - 1500 метров.

1.9. В случае необходимости, а также по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководителю образовательного учреждения или лицу, его заменяющему, следует подать команду для осуществления эвакуации персонала и учащихся согласно плану эвакуации.

1.10. Заместителю директора школы по безопасности обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников подразделений министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.

2. Действия при поступлении угрозы по телефону.

2.1. При поступлении угрозы немедленно доложите об этом директору школы или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы, в Департамент образования города Южно-Сахалинска

2.2. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2.3. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

2.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

— голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

— темп речи (быстрый или медленный);

— произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

— манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

2.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса и др.).

2.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

2.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

2.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

— куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

— какие конкретно требования он выдвигает?

— выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

— на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

— как и когда с ним (с ними) можно связаться? кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

2.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

2.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет, то немедленно после его окончания.

3. Действия при поступлении угрозы в письменной форме.

3.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

3.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

3.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

3.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

3.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

3.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4. Действия при захвате заложников.

4.1. При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в правоохранительные органы о сложившейся в школе ситуации.

4.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата в заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или, когда высока вероятность встречи с ними.

4.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД окажите помощь в получении интересующей их информации.

4.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

— лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

— ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

— если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Действия при стрельбе.

5.1. Если вы услышали стрельбу на улице, не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской.

5.2. Передвигаясь по помещению во время стрельбы, не поднимайтесь выше уровня подоконника.

5.3. Не разрешайте школьникам входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

5.4. Если стрельба застала вас на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка). Если такового поблизости нет,

закройте голову руками и лежите смирно. Когда все утихнет, вы сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

6. Действия при взрыве здания.

6.1. Если произошел взрыв, нужно немедленно лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон.

6.2. Если здание стало рушиться, то укрыться можно под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки и люстры.

6.3. Если здание «тряхнуло», не надо выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов.

6.4. Оказавшись в темноте, не стоит тут же зажигать спички, т.к. могла возникнуть утечка газа.

6.5. Выходить из здания следует прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. При этом необходимо пригнуться, прикрыть голову руками, поскольку сверху могут посыпаться обломки и стекла.

6.6. Оказавшись на улице, нужно отойти от здания. При этом необходимо следить за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Важно быстро сориентироваться на местности, т.к. при обрушении дома поднимается густая туча пыли, которая может вызвать панику.

7. Особенности террористов-смертников и действия при их угрозе.

7.1. Характерными признаками террористов-смертников являются их неадекватное поведение; неестественная бледность, некоторая заторможенность реакций и движений, вызванные возможной передозировкой транквилизаторов или наркотических веществ; желание уклониться от камер видеонаблюдения (попытка опустить голову, отвернуться, прикрыть лицо рукой или платком, спрятаться за более высокого человека).

7.2. Террорист, как правило, имеет при себе мобильный телефон для связи с руководителем в случае возникновения трудностей. Поскольку террористы чаще всего не являются жителями Москвы, они, как правило, неуверенно ориентируются на местности и не отличаются хорошими навыками владения мобильными телефонами, карточками метрополитена и турникетами при входе в наземный транспорт.

7.3. Национальность исполнителя-смертника для организаторов террористических акций принципиальной роли не играет. Между тем анализ последних проявлений терроризма на территории России показывает стремление использовать в этих целях представителей отдаленных сельских поселений южных регионов страны.

7.4. При совершении теракта смертники одеваются в одежду, характерную для данной местности. Тем не менее в их одежде, поведении присутствует ряд характерных признаков. Женщины имеют головной убор, при этом возможен не только традиционный глухой платок, но и легкие косынки или бейсболки. В летнее время одежда террориста-смертника не соответствует погоде, поскольку является чересчур просторной, т.к. предназначена для сокрытия на теле взрывного устройства.

7.5. Будьте осторожны! Если смертник почувствует внимание окружающих, он может привести взрывное устройство в действие незамедлительно. Поэтому, чтобы обезопасить себя и окружающих, старайтесь соблюдать спокойствие и, не привлекая внимания подозрительного вам человека, сообщить о нем в административные или правоохранительные органы либо в службы безопасности.

8. Действия при угрозе химического или биологического терроризма.

8.1. При обнаружении или установлении фактов применения химических и биологических веществ в образовательном учреждении или на его территории необходимо немедленно сообщать об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, в правоохранительные органы и в органы ГО и ЧС.

8.2. В случае реального поражения химическим веществом пострадавшего следует немедленно вывести (вынести) на свежий воздух и оказать ему первую медицинскую помощь: обеспечить тепло и покой, при необходимости — промывание

желудка, кислородное или искусственное дыхание, прием необходимых медицинских препаратов, после чего направить пострадавшего в медицинское учреждение. Эти мероприятия проводит санитарное звено формирования ГО под руководством медицинского работника школы.

8.3. При угрозе эпидемии или воздействия биологических агентов необходимо максимально сократить контакты с другими людьми, прекратить посещение общественных мест, не выходить без крайней необходимости на улицу. Выходить можно только в средствах индивидуальной защиты, хотя бы простейших, таких как ватно-марлевые повязки, наглухо застегнутая верхняя одежда с капюшоном, сапоги и перчатки.

9. Действия при получении информации об эвакуации.

9.1. Получив сообщение от администрации школы о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации учащихся и сотрудников.

9.2. Возьмите личные документы, деньги и ценности.

9.3. Окажите помощь в эвакуации тем, кому это необходимо.

9.4. Обязательно закройте на замок двери кабинетов, в которых находится ценная документация и дорогостоящее имущество — это защитит кабинет от возможного проникновения мародеров.

9.5. Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.

9.6. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

9.7. Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

2. Мероприятия по предупреждению террористических актов в школе.

1. Руководящему составу школы и всем педагогам (учителям, воспитателям, преподавателям) знать самим и довести до сведения обучающихся в части их касающейся требования руководящих документов по предупреждению и борьбе с терроризмом, Приказы Департамента образования по вопросам обеспечения безопасности в образовательных учреждениях.

2. Заместителю директора по воспитательной работе и классным руководителям необходимо включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение таких мероприятий, как встречи обучающихся, педагогов и всех сотрудников учреждения с сотрудниками правоохранительных органов (ФСБ, МВД, прокуратуры), вечера, диспуты и беседы на темы: «Сущность патриотизма и его проявление в наше время», «Дисциплинированность и бдительность — в чем выражается их взаимосвязь?», «Сущность терроризма», «Молодежные экстремистские организации и их опасность для общества», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях?» и др.

3. Классным руководителям и всем педагогам предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся, вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся, использовать авторитет и влияние коллективов обучающихся, их общественные органы.

4. Заместителю директора по безопасности ежегодно планировать занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками учреждения в системе обучения по гражданской обороне, преподавателю-организатору ОБЖ — в рамках дисциплин ОБЖ.

3. Мероприятия по предотвращению террористических актов в здании школы и на ее территории.

1. Заместителям директора школы по безопасности и административно-хозяйственной работе содержать в порядке чердачные, подвальные и подсобные помещения, запасные выходы из здания школы, которые должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанными должны быть также пожарные краны, огнетушители и электрощиты. Ежедневно осуществлять контроль состояния этих объектов. Следить за освещением территории учреждения в темное время.

2. Заместителям директора школы по воспитательной и учебно-воспитательной работе не реже одного раза в неделю проверять состояние учебных помещений (классов, кабинетов, учебных мастерских, музея, актового зала). Контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий.

3. Постоянному составу школы прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов, а также для подготовки их к занятиям (работе).

4. Педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), расписываться в получении и сдаче ключей от них в специальной книге. Контролировать уборку учебного помещения после окончания занятий.

5. Обучающимся прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий. Дежурному педагогу и обучающимся дежурной группы своевременно, за 20 минут, прибывать на свои рабочие места и готовить их к работе (знакомиться с инструкциями для дежурных, выявлять посторонние и подозрительные предметы).

6. Заместителю директора школы по безопасности ежегодно планировать и проводить командно-штабные учения с руководящим составом учреждения и должностными лицами ГО, а также тренировки со всем персоналом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта в помещениях и на территории учреждения. Готовить и представлять директору предложения по приобретению средств индивидуальной защиты (СИЗ), приборов химической и радиационной защиты, ауди-, видео- и компьютерной техники и учебных материалов к ней, учебно-методической литературы и наглядных пособий по вопросам противодействия терроризму и обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников.

7. Дежурному педагогу:

- инструктировать обучающихся дежурной группы;
- не пропускать в помещения школы посетителей с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки и т.д.);
- составлять списки сотрудников и обучающихся, несвоевременно прибывающих на работу и на занятия, и представлять их заместителю директора учреждения по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующих мер.

8. Охраннику:

- при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;
- особое внимание уделять проверке документов и выявлению целей прибытия посетителей, делать соответствующие записи в книге посетителей;
- ограничить пропуск в здание школы родственников и знакомых обучающихся (пропускать только после разрешения дежурного администратора);
- держать входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери должны находиться в запортом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего;

