

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

П Р И К А З

От 28.08.2020

№ 234/1

Об организации Совета общественного
контроля за организацией питания в МБОУ
НОШ №21 на 2020 – 2021 учебный год

В целях создания оптимальной системы питания и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников в 2020 – 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Совета общественного контроля за организацией питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства)
2. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания детей (Приложение № 1).
3. Утвердить План работы Совета общественного контроля за организацией питания на 2020-2021 учебный год (Приложение № 2).
4. В своей работе Совету общественного контроля за организацией питания руководствоваться Положением Совета общественного контроля за организацией питания (утв. Приказом директора №83 от 27.02.2020 г.)
5. Сидорец Н.В., ответственному за питание, разместить данный приказ на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Сапуновой Ольге Николаевне, ответственному за ведение сайта школы, опубликовать данный приказ на официальном сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Г.Павлов

Состав
Совета общественного контроля за организацией питания в МБОУ НОШ №21
на 2020-2021 учебный год

1. **Председатель комиссии:** Сидорец Николай Владимирович, ответственный за организацию питания, воспитатель ГПД, секретарь

Члены комиссии:

2. Маслий Ольга Николаевна, медицинский работник,
3. Пасынок Юлия Юрьевна, заместитель директора по УВР, заместитель председателя
4. Фёдорова Татьяна Викторовна, учитель начальных классов, руководитель ШМО
5. Серикова Елена Викторовна, учитель начальных классов, руководитель ШМО
6. Цой Наталья, заведующий производством,
7. Волкова Ольга Вячеславовна, логопед
8. Малашич Светлана Сергеевна, представители родительской общественности – (по согласованию)
9. Белова Евгения Владимировна, представители родительской общественности – (по согласованию)

Положение

Совета общественного контроля за организацией питания в МБОУ НОШ №21

1. Общие положения

1.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

1.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

1.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору МБОУ НОШ №21.

1.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

1.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

2. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания

2.1. Совет осуществляет контроль за:

- организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска
- соблюдением графика питания обучающихся;
- наличием ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;
- соответствием блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;
- соблюдением температурного режима отпуска готовых блюд;
- контрольным взвешиванием блюд, приготовленных для учащихся;
- санитарным состоянием и эстетическим оформлением обеденного зала;
- соблюдением персоналом столовой требований к личной гигиене;
- соблюдением питьевого режима в образовательной организации;
- соответствием продукции, реализуемой через буфеты ассортиментному перечню продукции для дополнительного питания обучающихся, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора
- соблюдением порядка выдачи молока обучающимся;

- наличием в МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.
 - Оказывает содействие МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций, мастер – классов, создание рубрик на сайте МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.
- 2.2. Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.
- 2.3. Оказывает содействие МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3. Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.
- 3.2. Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.
- 3.3. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.
- 3.4. Члены Совета имеют право:
- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;
 - давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
 - ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.
- 3.5. Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 3.6. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

4. Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

- 4.1. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.
- 4.3. Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации

5. Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

- 5.1. Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации)
- 5.2. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем

**План работы
Совета общественного контроля за организацией питания в МБОУ НОШ №21
на 2020-2021 учебный год**

	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Организационно-аналитическая работа</i>			
1.	Составление графиков приема пищи каждым классом, группой	13 августа	Председатель совета по питанию
2.	Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными обязанностей в ходе дежурства в столовой	Постоянно	Члены совета по питанию
3.	Контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья	Постоянно	Члены совета по питанию
4.	Своевременное обновление раздела «Школьное питание» на сайте школы	Постоянно	Члены совета по питанию
5.	Заседания совета по питанию	Ежемесячно (каждая последняя пятница месяца) 25.09.2020; 30.09.2020 27.11.2020 25.12.2020 29.01.2021 26.02.2021 26.03.2021 30.04.2021 28.05.2021	Председатель совета по питанию

6.	Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам организации питания	Декабрь, май	Председатель совета по питанию
7.	Изучение уровня сформированности культуры здорового питания у учащихся	Май	Классные руководители
<i>Сотрудничество с родителями учащихся</i>			
8.	Совместный контроль организации питания: соблюдение графика питания, наличие контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков	Постоянно	Председатель совета по питанию
9.	Включение в повестку дня классных родительских собраний вопроса «Рациональное питание и соблюдение режима дня – основы здоровья детей»	Сентябрь	Классные руководители
<i>Контроль за организацией питания</i>			
10.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и пищеблока	В течение года	Члены совета по питанию
11.	Контроль санитарного состояния водопроводных и канализационных сетей, исправной работы технологического и другого оборудования	В течение года	Заместитель директора по АХЧ члены совета по питанию
12.	Проверка соответствия ежедневного меню примерному двухнедельному	Еженедельно	Члены совета по питанию
13.	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	2 раз в месяц	Заместитель директора по хозяйственной работе, члены совета по питанию
14.	Проверка графика дежурства классов и учителей в столовой	Ежедневно	Заместитель директора по воспитательной работе
15.	Контроль соблюдения графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Члены совета по питанию
16.	Контроль ведения отчетной документации по организации	1 раз в месяц	Председатель совета по

	питания учащихся		питанию
<i>Организация работы по улучшению материально технической базы</i>			
17.	Эстетическое оформление столовой (состояние столовой посуды и приборов, сервировка)	В течение года	Члены совета по питанию