

Положение
о порядке обеспечения бесплатным молоком
обучающихся, осваивающих образовательную программу начального
общего образования в МБОУ НОШ № 21 г.Южно-Сахалинска

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в МБОУ НОШ № 21 г.Южно-Сахалинска, за счёт средств областного бюджета Сахалинской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», «Порядком обеспечения молоком обучающихся, в муниципальных образовательных организациях за счёт средств областного бюджета Сахалинской области», утверждённого приказом Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.

1.3. Молоко приобретается за счёт средств областного бюджета Сахалинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов МБОУ НОШ № 21 г.Южно-Сахалинска, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

II. Порядок предоставления бесплатного молока.

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МБОУ НОШ № 21.

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые МБОУ НОШ № 21 и утверждаемые директором школы. Списки обучающихся 1-4 классов для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ НОШ № 21;
- заявление родителей (законных представителей). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

2.4. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ НОШ № 21.

2.5. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.6. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

2.7. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.8. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.9.. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.10. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.11. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.12. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается.

2.10. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

2.11. Ответственный за прием и выдачу молока:

- получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;

- обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

- следит за соответствием продукции срокам реализации;

- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

- составляет отчет о выдаче молока.

2.12. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;

- раздают молоко присутствующим детям;

-использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

-несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

2.13. Отчетными документами о получении молока являются:

- табель учёта получателей молока;

- накладные.

2.14. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;

- определяет порядок выдачи молока;

- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов;

- определяет порядок хранения молока;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов бесплатным молоком;

- проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

III. Форма отчётности ОУ:

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в Департамент образования отчёт о выдаче бесплатного молока за счет средств областного бюджета.

График выдачи молока ответственным за приём и выдачу классным
руководителям

I смена

8-00 - 8-30

1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 1з, 1и, 1к, 1л

3б, 3в, 3г, 3е, 3 з

4а, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4 л.

II смена

13-00 - 13-30

2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л

3а, 3д, 3ж, 3и, 3к, 3л.

4б, 4к.

График выдачи молока обучающимся

I смена

9-15 - 9-25

1г, 1л, 3б, 3в, 3г, 3е, 3з, 4а, 4в, 4г, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4и, 4л.

10-10 - 10-30

1а, 1б, 1в, 1к, 1д, 1е, 1ж, 1з, 1и.

II смена

14-15 - 14-35

2к, 2л, 3а, 3д, 3ж, 3и, 3к, 3л, 4б, 4к.

15-20 - 15-40

2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 3з, 2и.