

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по программе начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по программам начального общего образования (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа города Южно-Сахалинска (далее – Учреждение) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ;
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31. 05. 2002 №62-ФЗ;
- Федеральным законом "О беженцах" от 19.02.1993 №4528-1;
- Федеральным законом РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3425-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ;
- Уставом Учреждения.

1.3. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте информацию: издаваемый не позднее 15 марта текущего

года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

2.3. Прием в 1-4 классы детей осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В первый класс принимаются все дети, проживающие в закрепленном микрорайоне, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей *учредитель* общеобразовательной организации *вправе* разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение 1)

2.6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.6.1.1. при личном приеме Заявителя в Учреждении

2.6.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

2.6.1.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

2.6.1.4. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), с последующим предоставлением в общеобразовательную организацию оригиналов документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации

2.7. Заявление о приеме в Учреждение, поданное представителем лично, регистрируется в АИС «Е-услуги. Образование» Сахалинской области специалистом Учреждения, ответственным за прием документов, в день поступления, с выдачей заявителю бланка обращения, сформированного в АИС, распечатанного на бумажном носителе и заверенного подписью Заявителя и специалиста Учреждения.

2.8. Родитель (законный представитель) ребенка, направивший заявление через web-интерфейс <http://netcity.admsakhalin.ru/> открытой части модуля автоматизированной информационной системе (далее АИС) «Е-услуги. Образование» Сахалинской области, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Учреждение представляет пакет оригиналов документов в течение 3 рабочих дней, не считая даты подачи заявления о приеме в Учреждение.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 1)

3. Перечень необходимых документов

3.1. Для зачисления в Учреждение и регистрации ребенка в АИС родители

(законные представители) представляют следующие документы (при личном приеме – оригиналы документов, в иных случаях - копии документов):

–личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение установленной формы;

–документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

–свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;

– документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

–документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

–справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) (приложение №2);

–копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

–оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

–заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3)

–документ, подтверждающий родство представителя (или законность представления прав ребенка), предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

–документ, подтверждающий право представителя на пребывание в Российской Федерации, предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

– личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (оригинал) (при приеме в 1-4 класс в течение учебного года).

– документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель или справка) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица) (при приеме во 2-4 класс в течение учебного года).

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) не предоставившие оригинал свидетельства о рождении ребенка предоставляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Сроки приема в Учреждение

4.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на

закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс осуществляется с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Перечень оснований для отказа зачисления в Учреждение

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных представителем документах исправлений;
- отказ представителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление (приложение 3);
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в общеобразовательную организацию в АИС;
- ребенок посещает общеобразовательную организацию;
- регистрация на территории, не закрепленной за общеобразовательной организацией (при записи в первый класс будущего учебного года в период с 1 апреля по 30 июня);
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения учредителя Учреждения (при записи в первый класс будущего учебного года);
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ, соответствующих уровня и направленности

6. Делопроизводство

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 5).

6.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (приложение 6).

6.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения при наличии полного пакета документов:

- в первый класс, поступающих впервые - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- в 1-4 классы в течение учебного года – в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов;

6.4. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Учетный номер

Директору МБОУ НОШ №21

г. Южно-Сахалинска

В. М. Чен

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ненужное зачеркнуть

адрес регистрации и адрес фактического проживания:

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять мою дочь / моего сына/ _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ в _____ класс МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска.

Место регистрации ребенка:

город _____

улица _____

дом ____, корп. ____, кв. ____

Место проживания ребенка (если не совпадает
с адресом регистрации):

город _____

улица _____

дом ____, корп. ____, кв. ____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать: Ф.И.О. _____

Отец: Ф.И.О. _____

Законный представитель: Ф.И.О. _____

Форма обучения: _____ .(очная, очно-заочная, заочная)

Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное (нужное
подчеркнуть) зачисление в общеобразовательное учреждение

_____ (указать основание, оригинал документа прилагается)

Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на _____ языке, изучение _____ языка как родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

**Категории детей, имеющих преимущественное право приема
на обучение в общеобразовательной организации**

Преимущественное право приема на обучение в общеобразовательной организации по месту жительства в **первоочередном** порядке имеют:

<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p>	<p>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>
<p>Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.</p>	<p>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции</p>	<p>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>
<p>Дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.</p>	<p>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" П. 10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>
<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно</p>	<p>П. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" П. 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"</p>

Директору МБОУ НОШ №21
г. Южно-Сахалинска
В. М. Чен

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ненужное зачеркнуть
адрес регистрации и адрес фактического проживания:

контактный телефон _____
адрес эл. почты _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных органам управления образования МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи в общеобразовательную организацию письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ / _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Журнал
регистрации приема заявлений в _____ класс 20____-20____ учебный год
в МБОУ НОШ №21
г. Южно-Сахалинска

начат « _____ » _____ 20____ ГОД
окончен « _____ » _____ 20____ ГОД

Расписка

в получении документов при приеме заявления в _____ класс

на _____ учебный год

в МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска

от гр.(Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Заявление об участии в индивидуальном отборе	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Иные документы, предоставляемые родителями:	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной/преимущественный прием	
Копия рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Копия документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего родство Заявителя с ребенком (иностранцы граждане или лица без гражданства)	
Копия документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане или лица без гражданства)	
Табель или справка с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	
Личное дело обучающегося	

Документы принял

” _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка подписи