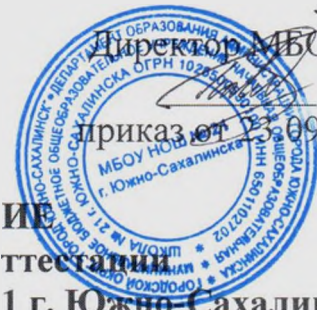


УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ НОШ № 21
/А.Г. Павлов/
приказ от 29.09.2013г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Уставом МБОУ НОШ № 21.

1.2. Настоящее положение принимается Педагогическим Советом, утверждается руководителем Учреждения и согласовывается Управляющим советом школы. Настоящее Положение устанавливает порядок, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников МБОУ НОШ № 21.

1.3. Цель создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.

1.4. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета по итогам учебной четверти, учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся 1 – 4-х классов образовательного учреждения.

1.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2. Организация проведения промежуточной аттестации.

2.1. Главными направлениями промежуточной аттестации являются:

- **Предметные результаты освоения ООП**, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (Портфолио) обучающихся 1 – 4-х классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (листы достижений, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая (входная) диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, литературному чтению;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.2. Главными направлениями промежуточной аттестации являются:

- **Предметные результаты освоения ООП**, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО).

Предметные результаты определяют успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, год) в виде стартового (входного), четвертного, годового контроля результатов обучающихся по предметам учебного плана.

- **Метапредметные результаты** включают совокупность регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий. Основной формой оценки метапредметных результатов является интегрированная (комплексная) диагностическая работа. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

2.3. Основными принципами порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- *критериальность*, основанная на сформулированных в ФГОС НОО требованиях к оценке планируемых результатов.
- *уровневый характер* оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- *адресное информирование* обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

2.4. Контроль успешности обучения осуществляется через следующие виды промежуточной аттестации:

- **контрольная работа по итогам полугодия**: осуществляется по итогам изучения предмета в течение 1 полугодия.

Цель: контроль предметных результатов по итогам 1 полугодия.

- **годовой контроль предметных и метапредметных результатов обучающихся**: предполагает проведение диагностической (интегрированной)

комплексной проверки образовательных результатов, в том числе и метапредметных, в конце учебного года.

2.5. Система оценок при аттестации предметных результатов освоения ООП пятибалльная (в соответствии с Положением «Об организации контроля предметных достижений обучающихся, нормах оценок»).

3. Порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Контрольные письменные работы проводятся в конце 1 полугодия, в конце учебного года и включают проверку сформированности предметных результатов за 1 полугодие и год. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале. Контроль обучающихся по системе РО «Эльконина-Давыдова» осуществляется через проведение диагностических и проверочных работ, с фиксацией результатов работ в диагностических листах. Результаты фиксируются в классных журналах.

3.2. Интегрированная (комплексная) диагностическая работа проводится в конце учебного года и проверяет уровень сформированности у обучающегося универсальных учебных действий. Результаты интегрированной (комплексной) диагностической работы в журнал не заносятся.

3.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.4. Промежуточная аттестация включает в себя почетвертное и годовое оценивание результатов обучения

3.5. Почетвертное оценивание осуществляется со второго полугодия второго класса по четвертый класс. Отметка за четверть складывается из текущих, в соответствии со средней отметкой, полученной обучающимся за отчетный период. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала очередных каникул.

3.6. Годовая аттестация проводится по итогам учебного года. Годовые отметки выставляются за два дня до начала летних каникул. Годовые отметки выставляются учащемуся на основании четвертных отметок. Во 2 – 4-х классах выставляются годовые отметки. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2 – 4 классов проводится, в период не позднее 31 мая текущего учебного года.

4. Годовая аттестация

4.1. Итоги аттестации обучающихся за год оцениваются по балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.2. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для

пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета образовательного учреждения.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим Советом сроки.

4.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.10. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.