

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
Г.ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИКАЗ

24.08.2020 г.

№ 192

Об организованном начале
2020 – 2021 учебного года

На основании письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24 и Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письма Министерства образования Сахалинской области от 14.08.2020 «Об организации в ОО 1 сентября Дня знаний», в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями (3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции COVID-19», для четкой организации труда учителей и учащихся, а так же успешного функционирования НОШ № 21

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий режим работы школы:

- Осуществлять учебный процесс в две смены:

1 смена

1а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к,л классы с 8-45 по 13-00.

Вход в здание с 8-15 по 8-45.

3б, в,ж, 4а,б,в,г,д,е,ж,з,и,к,л с 8-15 по 12-40

Вход в здание с 7-45 по 8-15

2 смена 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л с 13-15 по 17-30

Вход в здание с 12-45 по 13-15

3а,3г,3д, 3е, 3з, 3и, 3к, 3л классы с 13-40 по 17-55.

Вход в здание с 13-15 по 13-40

2. Утвердить расписание звонков на период с сентября по декабрь 2020г

1 смена

1-е классы (адаптационный период)

1 урок 8.45 – 09.20

2 урок 9.40 – 10.15

Динамическая пауза (40 минут) 10.15 – 10.55

3 урок 10.55 – 11.30

Занятия в иной форме 11.40 – 12.15

Занятия в иной форме 12.25 – 13.00

3 – 4-е классы

1 урок	08.15 – 08.55
2 урок	09.15 – 09.55
3 урок	10.15 – 10.55
4 урок	11.15 – 11.55
5 урок	12.00 – 12.40

2 смена

2-е классы

1 урок	13.15 – 13.55
2 урок	14.15 – 14.55
3 урок	15.05 – 15.45
4 урок	16.05 – 16.45
5 урок	16.50 – 17.30

3-и классы

1 урок	13.40 – 14.20
2 урок	14.30 – 15.10
3 урок	15.30 – 16.10
4 урок	16.30 – 17.10
5 урок	17.15 – 17.55

3. Проводить учебные занятия в закрепленных за классными коллективами учебных кабинетах:

1а - №11; 1б- №1; 1в -№7; 1г - №17; 1д - №2; 1е - №3; 1ж - №5; 1з - №6;
1и - №13; 1к № 20; 1л - 10

2а - №8; 2б - №14; 2в - №12; 2г - №16; 2д - №6; 2е-№ 3; 2ж - №5; 2з - №31;
2и - №1; 2к - № 13; 2л - 15

3а - №28; 3б - №14; 3в - №12; 3г - №2; 3д - №20; 3е - № 9,3ж - №29; 3з -№ 10;
3и - № 26; 3к – 1, 3л- № 32

4а - № 8; 4б - №32; 4в - №25; 4г - №9; 4д - №27; 4е - № 26; 4ж - №15, 4з -№ 16,
4и - №28. 4к- № 30, 4л- № 31.

4. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Для занятий физической культурой использовать открытую спортивную площадку, сократив количество занятий в спортивном зале.

4. Назначить заведующими кабинетами начальных классов следующих учителей:

№ 1 Прощенко Наталья Анатольевна

- № 2 Федорова Татьяна Викторовна
- № 3 Каминская Ирина Валентиновна
- № 5 Матрос Ксения Викторовна
- № 6 Зиновьева Елена Александровна
- № 7 Сидоренко Ольга Александровна
- № 8 Коротаева Ольга Валерьевна
- № 9 Пасынок Юлия Юрьевна
- № 10 Перепелица Татьяна Федоровна
- № 11 Медведева Клавдия Валерьевна
- № 12 Берникова Надежда Ивановна
- № 13 Елизова Екатерина Дмитриевна
- № 14 Исаева Ольга Владимировна
- № 15 Куприянова Валерия Сергеевна
- № 16 Шарапова Жанна Вячеславовна
- № 17 Серикова Елена Викторовна
- №20 Курашова Ирина Викторовна
- № 25 Фесик Лариса Эрнстовна
- № 26 Петлич Татьяна Андреевна
- № 27 Комарова Татьяна Николаевна
- № 28 Гаватюк Анастасия Алексеевна
- № 29 Яковлева Алла Вячеславовна
- № 30 Катрошенко Вероника Евгеньевна
- № 31 Переточенкова Виктория Валерьевна
- № 32 Кузнецова Ирина Игоревна

Возложить на заведующих кабинетами начальных классов обязанности по развитию кабинетов, их оформлению и сохранению материальной базы.

5. Назначить заведующими специализированными предметными кабинетами следующих учителей:

- кабинет музыки (№34) – Бондаренко М.А.
- кабинет английского языка (№21) – Образцову Л.Г.
- кабинет английского языка (№22) – Тишину Н.П.
- логопедический кабинет – Никифорову В.А.
- логопедический кабинет – Волкову О.В.
- кабинет информатики (б/н, №19) – Сапунову О.Н..
- спортивный зал – Сидорец Н.П.

Возложить на заведующих кабинетами обязанности по развитию кабинетов, их оформлению и сохранению материальной базы.

6.Классные руководители встречают своих учащихся у входа в здание и обеспечивают проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

Классные руководители и учителя предметники во время перемен обеспечивают дисциплину учащихся, а так же несут ответственность за их поведение;

- учителя-предметники во время урока несут ответственность за санитарное

состояние и сохранность кабинета, а так же закрывают его на перемену и по окончании последнего урока передают следующему учителю;

- за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в данном кабинете, согласно расписанию уроков;

- работа спортивных секций, кружков, спец. кабинетов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы;

- проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

7. Определить предметные объединения учителей и назначить их руководителей:

МО учителей 1,2-х классов – Серикова Е.В.,

МО учителей 3,4-х классов – Федорова Т.В.,

МО учителей английского языка – Тишина Н.П.,

МО классных руководителей – Кортаева О.В.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Г.Павлов

