

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПРИКАЗ

от 25.03.2020 г.

№ 122

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/04, распоряжением министерства образования Сахалинской области от 23.03.2020 №3.12-334-р «Об организации образовательной деятельности в учреждениях образования Сахалинской области, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории региона», приказом департамента образования города Южно-Сахалинска №161 от 23.03.2020г. «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и выполнения реализации основных образовательных программ начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 30.03.2020 г. до особого распоряжения, в соответствии с Положением «Об организации дистанционного обучения в МБОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска в период особого режима функционирования».

2. Утвердить Положение «Об организации дистанционного обучения в МБОУ НОШ № 21 г. Южно-Сахалинска в период особого режима функционирования» (приложение 1)

3. Утвердить расписание уроков и занятий внеурочной деятельностью (приложение 2)

4. Утвердить график работы и консультаций учителей и администрации школы (приложение 3)

5. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 30.03.2020г. до особого распоряжения в соответствии с учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий и планом работы школы на 2019-2020 учебный год.

4. Возложить ответственность на заместителей директора Пасынок Ю.Ю., Шапареву Л.В., Сапунову О.Н. за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников школы по реализации основных образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 30.03.2020 г. до особого распоряжения.

5. Заместителям директора Пасынок Ю.Ю., Шапаревой Л.В., Сапуновой О.Н. в срок до 27.03.2020 г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Педагогическим работникам школы в срок до 28.03.2020г.:

- актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным предметам и курсам в соответствии с утвержденной тарификацией и учебным планом,
- актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным предметам и курсам в соответствии с учебным планом.

7. Назначить методиста Берникову Н.И. ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период с 30.03.2020 г. особого распоряжения.

8. Заместителям директора Пасынок Ю.Ю., Шапаревой Л.В., Сапуновой О.Н. ежедневно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

9. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 28.03.2020г.

10. Заместителю директора Сапуновой О.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы 26.03.2020г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Павлов

Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска в период особого режима функционирования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ НОШ №21 г. Южно-Сахалинска

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС);
- Уставом МБОУ НОШ №21 и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время особого режима функционирования, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. При переходе на дистанционный режим обучения возможны следующие вариативные формы обучения в дистанционном режиме: дистанционно-образовательная среда школы АИС «Сетевой город. Образование», образовательный портал «Я Класс», оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

1.5. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

II. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ основного общего образования;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

III. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. В МБОУ НОШ №21 используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время особого режима функционирования школы определяется в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки.

7.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

7.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

7.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

7.5. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время особого режима функционирования школы, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОСОБОГО РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

8.1. Во время особого режима функционирования обучающиеся школу не посещают. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал.

8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем (Интернет, сайт школы, электронные ресурсы и др.).

8.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, указанные педагогом, или согласно расписанию уроков (к началу следующего урока, до 9.00 (либо накануне)).

8.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических материалов, предоставляемых учащимся на бумажных носителях. Сроки выполнения и предоставления работ соответствуют пункту 5.3. данного Положения.

8.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время особого режима функционирования школы может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

IX. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся, в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, в графе "тип задания" делается запись «дистанционная работа»

9.2. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическим планированием.

9.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время особого режима функционирования школы, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

10.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время особого режима функционирования школы.

10.1.2. Получать от классного руководителя информацию о режиме особого функционирования школы и его сроках.

10.1.3. Получать информацию о заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время особого режима функционирования школы, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

10.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком особого режима функционирования школы.

10.2.2. Своевременно получать задания от учителей.

10.2.3. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время особого режима функционирования школы, в том числе с применением дистанционных технологий.